

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

pro rok 2015

uzavřená mezi

**LARECOERE Czech Republic s.r.o.
Beranových 65, Praha 9, Letňany 199 02,
zastoupena jednatelem a ředitelem společnosti Ing. Ivanem Dubským
IČO: 26131820**

a

**Základní organizace OS KOVO LETOV,
Beranových 65, Praha 9, Letňany 199 02, reg. č. ZO 03-1161,
zastoupena předsedou ZO Jiřím Šolcem**

A. Základní ustanovení

A.1. Účel a obsah

Účelem a obsahem této kolektivní smlouvy je úprava a určení individuálních a kolektivních právních vztahů mezi základní organizací odborového svazu KOVO (ZO OS KOVO LETOV), zastupujícím zaměstnance LATECOERE Czech Republic s.r.o. (dále jen společnosti) na straně jedné a zaměstnavatelem LATECOERE Czech Republic s.r.o. na straně druhé a práva a povinnosti smluvních stran.

A.2. Legislativní soulad

Ustanovení této kolektivní smlouvy vychází z ratifikovaných mezinárodních úmluv, zákoníku práce v platném znění, dalších zákonů, předpisů (např. zákon o kolektivním vyjednávání, zákonem o zaměstnanosti atd.), Listinou základních lidských práv a svobod, ustanovení kolektivní smlouvy vyššího stupně.

A.3. Rozsah platnosti a účinnosti

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti od 1. 1. 2015 do uzavření nové kolektivní smlouvy, nejdéle však do 31. 12. 2015.
2. Tato smlouva je závazná pro účastníky a subjekty, kterých se smlouva týká, to je zaměstnavatele, jeho zaměstnance a příslušné odborové orgány.

A.4. Všeobecná ustanovení

1. Veškeré kolektivní spory mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci budou řešeny kolektivním vyjednáváním. V případě jeho neúspěšnosti se řešení sporů řídí ustanovením zákona o kolektivním vyjednávání.
2. Tato kolektivní smlouva je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran.
3. Podmínky v pracovní smlouvě jednotlivce mohou být sjednány výhodněji, než stanoví tato KS, ale pouze v souladu s ní a pracovněprávními předpisy.
1. Kontrolu plnění kolektivní smlouvy provádějí smluvní strany pololetně, a to do 31. 7. 2015 a 31. 1. 2016.

A.5. Závazky smluvních stran

A.5.1. Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Respektovat právo každého zaměstnance být odborově organizován.
2. Vytvářet pro činnost odborové organizace materiální a organizační podmínky stanovené obecně závaznými předpisy a touto KS.
3. Jednat s ZO OS KOVO LETOV o uzavření KS a jejich případných změnách.
4. Ve vztahu k ZO OS KOVO LETOV spolupřezhodovat, projednávat a informovat o věcech vymezených obecně závaznými předpisy a touto KS.
5. Zabránit jakékoliv diskriminaci zaměstnanců pro jejich odborovou práci.
6. V důvodných případech přizvat zástupce ZO OS KOVO LETOV k účasti na jednání řídicích orgánů zaměstnavatele k řešení záležitostí společného zájmu.
7. V případě neplnění kolektivní smlouvy ze strany zaměstnavatele informovat ZO OS KOVO LETOV o způsobu nápravy.
8. Dvakrát ročně uskutečnit veřejné setkání se zaměstnanci.
9. Umožnit zástupci VZO OS KOVO LETOV účast při provádění kontrol režimu dočasně práceneschopného zaměstnance.

A.5.2. Odborová organizace se zavazuje:

1. Přispívat k zajištění sociálního smíru mezi zaměstnanci a zaměstnavatelem za předpokladu, že budou dodržena a plněna ustanovení této kolektivní smlouvy.
2. Uplatňovat svá práva a povinnosti s přihlédnutím k opodstatněným záměrům zaměstnavatele, sledujícím prosperitu, technický, ekonomický a sociální rozvoj, zvýšení úrovně řízení a politiku efektivní zaměstnanosti.

3. Organizovat práci odborových funkcionářů, kteří nejsou pro tuto činnost uvolněni, tak, aby nenarušovala plnění úkolů plynoucích z jejich pracovních povinností.
4. Zvat pověřené zástupce zaměstnavatele na jednání ZO OS KOVO LETOV (odborové organizace) k řešení záležitostí společného zájmu.
5. Garantovat povinnost členů příslušného odborového orgánu zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvědí při výkonu své funkce, pokud by nedodržením mlčenlivosti mohlo dojít k poškození oprávněných zájmů zaměstnavatele.
6. V případě neplnění kolektivní smlouvy ze strany odborové organizace podat zaměstnavateli vysvětlení a informaci o způsobu nápravy.
7. Jednat se zaměstnavatelem o uzavření KS a její případné změně.

A.6. Právo spolurozhodování

ZO OS KOVO LETOV, resp. jím pověřeni členové ZO mají právo spolurozhodování v těchto případech:

1. Při stanovení plánu dovolených a při hromadném čerpání dovolené.
2. Při vydání vnitřního předpisu, kterým se řídí způsob vyšetření a kontroly, zda zaměstnanci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků.
3. Při vydání pracovního řádu a jeho případné změně (§ 306 ZP).
4. Při posouzení neomluvené absence a jejím prominutí.
5. Při stanovení výjimky z určeného termínu a místa výplaty mzdy.
6. Při stanovení zásad odměňování obsažených ve mzdové části KS.
7. Při vymezení vážných provozních důvodů, pro které zaměstnavatel nemůže zaměstnanci přidělovat práci. V tomto případě jde o jinou překážku v práci na straně zaměstnavatele, při níž přísluší zaměstnanci náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku. Dohodu podle předchozí věty nelze nahradit rozhodnutím zaměstnavatele (§ 209 ZP).
8. Při výpovědi členu ZO OS KOVO LETOV v době jeho funkčního období a v době jednoho roku po jeho skončení (viz § 61 odst. 2 ZP).
9. V dalších zákonem stanovených případech.

Spolurozhodováním se podle zákona a tohoto bodu smlouvy rozumí takový vzájemný vztah mezi ZO OS KOVO LETOV a zaměstnavatelem, kdy k provedení určitého právního jednání či k přijetí opatření zaměstnavatele se vyžaduje předchozí souhlas ZO OS KOVO LETOV, jinak je toto právní jednání nebo opatření porušením pracovněprávních předpisů.

A.7. Právo na projednání

ZO OS KOVO LETOV má právo, aby s ním zaměstnavatel v těchto stanovených případech projednal:

1. Opatření k vytváření podmínek pro zaměstnávání mladistvých, osob pečujících o dítě mladší 15 let, fyzických osob se zdravotním postižením a osob, které jsou z hlediska lékařského posudku vydaného poskytovatelem pracovně lékařských služeb uznány nezpůsobilými pro výkon jejich dosavadní práce.
2. Zásadní otázky péče o zaměstnance, opatření ke zlepšení hygieny při práci a pracovního prostředí.
3. Opatření, která se týkají většího počtu zaměstnanců, tedy více než 10 zaměstnanců.
4. Výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru (§ 61 ZP).
5. Nerovnoměrné rozvržení pracovní doby a hromadnou úpravu pracovní doby (§ 99 ZP).
6. Zavedení pružné pracovní doby (§ 99 ZP).
7. Začátek a konec pracovní doby (§ 99 ZP).
8. Rozdělení pracovní doby téže směny na dvě části (§ 99 ZP).
9. Stanovení přiměřeně dlouhé přestávky na jídlo, jejího začátku a konce.
10. Nařízení práce ve dnech pracovního klidu.
11. Celkový rozsah přesčasové práce pro organizaci.
12. Výši náhrady škody nad 1 000 Kč požadované na zaměstnanci a způsob její úhrady.
13. Způsob a rozsah náhrady škody zaměstnanci za pracovní úraz nebo nemoc z povolání.
14. Zásadní změny při zavádění nové techniky a technologie, nových opatření k ochraně života, zdraví při práci a ekologie.
15. Stanovení zásad přijímání zaměstnanců, racionalizace práce, včetně nových nestandardních forem kontroly zaměstnanců na pracovišti.
16. Výjimečné převedení zaměstnance na jinou práci (nad 21 pracovních dnů v kalendářním roce), než odpovídá pracovní smlouvě (dle § 46 ZP), kdy zaměstnanec s tímto opatřením nesouhlasí.
17. Základní otázky pracovních podmínek a jejich změny.
18. Příkazy, vyhlášky, organizační směrnice (týkající se zaměstnanců) včetně novelizací.
19. Stanovené množství práce a stanovené tempo, při zavedení nebo změně norem spotřeby práce (§ 300 odst. 3 ZP).
20. Ostatní zákonem stanovené náležitosti.

Projednáním podle zákona a tohoto bodu KS rozumějí smluvní strany účelové setkání svých zástupců, při němž se jejich stanoviska zaznamenají v zápise o projednání. Toto projednání musí proběhnout před rozhodnutím zaměstnavatele v předmětné věci s dostatečným časovým předstihem (optimálně 14 dní) před realizací tohoto rozhodnutí tak, aby bylo případně zohledněno stanovisko ZO OS KOVO LETOV.

A.8. Právo na informace

ZO OS KOVO LETOV má právo na to, aby mu zaměstnavatel podal tyto informace:

1. organizační schéma
2. nově uzavřené a skončené pracovní poměry
3. hlášení o přestupcích
4. výkaz absencí
5. rozpis osobního příplatku
6. hlášení o pracovních úrazech
7. zprávy o kontrolách BOZP
8. údaje o přesčasové práci
9. přehled stavu zaměstnanců k 1. lednu
10. při hodnocení mzdového vývoje poskytne LCZ údaje z účetní závěrky podle požadavků ZO OS KOVO LETOV
11. vývoj mzdových prostředků
12. výkaz zisků a ztrát
13. o ekonomické a finanční situaci
14. nabídka volných pracovních míst v LCZ

Informováním se dle této smlouvy rozumí prokazatelné předání nezbytných podkladů ZO OS KOVO LETOV nebo účast zástupce ZO OS KOVO LETOV na příslušném zasedání orgánu zaměstnavatele.

A.9. Právo kontroly

VZO OS KOVO LETOV a jím pověřené orgány mají právo kontroly:

1. v oblasti dodržování pracovněprávních předpisů (zákoník práce, zákon o zaměstnanosti, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, mzdové předpisy, závazky z KS)
2. v oblasti hospodářských výsledků, nutných pro kontrolu závazků z KS.

Právo kontroly znamená, že zaměstnavatel poskytne všechny podklady nutné pro kontrolu, umožní vstup do všech prostor, u kterých je to pro provedení kontroly nutné, výsledky projedná ve svých orgánech a závěry projedná s ZO OS KOVO LETOV. ZO OS KOVO LETOV má právo vyžadovat od zaměstnavatele, aby dal pokyn k odstranění zjištěných závad, navrhopat, aby podle příslušných pracovněprávních předpisů použil vhodných opatření vůči vedoucím zaměstnancům, kteří porušují pracovněprávní předpisy nebo povinnosti vyplývající z KS.

Týká-li se kontrola osobních údajů zaměstnance, které jsou předmětem ochrany podle zvláštních předpisů, lze údaje poskytnout jen s předchozím souhlasem zaměstnance.

A.10. Materiální a organizační zajištění činnosti odborové organizace u zaměstnavatele.

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout na svůj náklad ZO OS KOVO LETOV pro provozní činnost místnost v přiměřeném rozsahu s nezbytným vybavením, a to na základě nájemní smlouvy.
2. Zaměstnavatel hradí nezbytné náklady spojené s kolektivním vyjednáváním a činností odborů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Pro služební návštěvy odborové organizace platí při vstupu do prostoru společnosti stejné předpisy jako pro služební návštěvy zaměstnavatele.
4. Pro funkcionáře ZO OS KOVO LETOV neplatí při výkonu jejich funkce omezení pohybu v prostorách zaměstnavatele, stanovená pro zaměstnance pracovním řádem nebo jiným interním předpisem zaměstnavatele, mimo opodstatněných omezení pohybu z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany hospodářského a služebního tajemství. Pohyb v prostorách pracovišť kompozitní výroby bude předem nahlášen odpovědnému vedoucímu pracoviště, který zajistí doprovod.
5. Uvolněným zaměstnancům, kteří pracují v ZO OS KOVO LETOV u zaměstnavatele, bude zaměstnavatel vyplácet náhradu mzdy podle § 203 odst. 2a Zákoníku práce, kterou odborová organizace refunduje. Zaměstnavatel bude za tyto funkcionáře odvádět pojistné na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. Po skončení výkonu odborové funkce je zaměstnavatel povinen nabídnout uvolněnému zaměstnanci volné místo.
6. Krátkodobě uvolněným funkcionářům poskytne zaměstnavatel pro výkon odborové funkce nebo účast na odborovém jednání a k provedení různých administrativních a technických prací a školení pracovní volno s náhradou mzdy v nezbytně nutném rozsahu.
7. Pokud z rozhodnutí nebo podnětu ZO OS KOVO LETOV došlo ke krátkodobému uvolnění funkcionáře, uhradí odborová organizace zaměstnavateli náhradu mzdy, kterou tomuto zaměstnanci vyplatil zaměstnavatel a o kterou zaměstnavatel požádal. Povinnost uhradit mzdu odpadá, pokud se jednalo o činnost bezprostředně související s úkoly zaměstnavatele ve vazbě na výkon práv příslušné odborové organizace. Úhrada mzdy rovněž odpadá, když uvolněný funkcionář sám zameškanou pracovní dobu nahradí nebo když to stanoví příslušné předpisy nebo dohody.
8. Zaměstnavatel provádí evidenci členských příspěvků, jejich srážku ze mzdy a zaslání částek na účet ZO u peněžního ústavu.
9. Zaměstnává-li ZO zaměstnance, který není uvolněn z řad zaměstnanců společnosti, umožní mu zaměstnavatel výkon práce pro ZO, povede mu personální a mzdovou agendu a bude za něj odvádět sociální a zdravotní pojištění, které bude odborová organizace refundovat.
10. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout na provoz a činnost ZO OS KOVO LETOV příspěvek ve výši 15,- Kč na jednoho zaměstnance a měsíc. Tuto měsíční částku bude zaměstnavatel zasílat čtvrtletně na konto ZO OS KOVO LETOV.

A.11. Ochrana pracovních míst rušení pracovních míst

1. Zaměstnavatel usiluje o to, aby zachoval co největší počet racionálně zdůvodnitelných pracovních míst.
2. Při obsazování volných pracovních míst bude dána přednost bývalým zaměstnancům společnosti splňujícím kvalifikační předpoklady, kteří byli v důsledku organizačních změn propuštěni a o volná místa projeví zájem.
3. Povinností zaměstnavatele je zveřejňovat nabídku volných pracovních míst dohodnutým způsobem. U volného pracovního místa budou uchazeči na požádání předloženy požadavky na kvalifikaci, délku praxe, zdravotní stav, termín uvolnění pracovního místa a tarif. Nabídka bude zveřejněna zpravidla 14 dní před uvolněním pracovního místa. Tato povinnost se netýká míst, která jsou obsazována jmenováním.
4. V průběhu výpovědní doby na základě výpovědi ze strany zaměstnavatele podle § 52 písm. a), b), c), d) ZP má zaměstnanec v každém týdnu výpovědní doby nárok na 1/2 dne placeného volna k hledání pracovního místa. V průběhu dvou týdnů lze na žádost zaměstnance nárok na volno sloučit v jeden den placeného volna. Hledání pracovního místa musí zaměstnanec dokladovat.
5. Při rozvázání pracovního poměru podle ustanovení ZP § 52 písm. a), b), c) (organizační důvody) se zvyšuje odstupné podle § 67 ZP podle odpracovaných let ve společnosti (dle příslušného bodu KS) takto:

nad 5 let do 15 let	jednonásobek měsíčního průměrného výdělku nad zákonem stanovené odstupné
nad 15 let do 25 let	dvojnásobek měsíčního průměrného výdělku nad zákonem stanovené odstupné
nad 25 let	trojnásobek měsíčního průměrného výdělku nad zákonem stanovené odstupné.
6. V případě, že zaměstnanec nevyužije výpovědní dobu, zvyšuje se za každý nevyužitý měsíc výpovědní doby odstupné o jeden měsíční průměrný výdělek nad zákonem stanovené odstupné.

B. Personální záležitosti

B.1. Vznik pracovního poměru

Zaměstnavatel uzavírá se zaměstnancem pracovní smlouvu nejpozději v den vzniku pracovního poměru v souladu se ZP, dále zaměstnavatel v pracovní smlouvě sjedná tarifní stupeň, ostatní mzdové složky se řídí KS.

B.2. Ukončení pracovního poměru

Při ukončení pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v ZP § 52 písm. a) až d) nebo dohodou z těchto důvodů poskytne zaměstnanci informaci o právech a povinnostech uchazeče o zaměstnání.

B.3. Pravidla při provádění organizačních změn

1. Zaměstnavatel při zrušení pracovních míst v důsledku organizačních změn uvolní nejdříve zaměstnance porušující pracovní kázeň a s neuspokojivými pracovními výsledky.

Při snižování stavu zaměstnanců má zaměstnavatel právo výjimečně zaměstnávat důchodce, pokud prokáže, že za něj hledal a nenašel náhradu mezi zaměstnanci podniku v produktivním věku.

2. Každé snížení stavu zaměstnanců bude prováděno podle následujícího postupu:
 - a) Zaměstnavatel projedná se ZV ZO OS KOVO připravovanou organizační změnu, jejímž důsledkem je snižování zaměstnanců s uvedeným počtem, možností dalšího uplatnění a podmínkami postupu ukončení pracovního poměru.
 - b) Pokud známo, současně projedná seznam zaměstnanců, s nimiž bude v této souvislosti ukončen pracovní poměr.

B.4. Kvalifikace

Zaměstnavatel umožní zaměstnanci studium nebo školení:

- a) jedná-li se o udržení, získání nebo zvýšení kvalifikace u zaměstnance pro potřebu zaměstnavatele
- b) jedná-li se o udržení, získání nebo zvýšení kvalifikace pro potřebu zaměstnance, nebrání-li tomu provozní důvody zaměstnavatele

- c) jedná-li se o udržení, získání nebo zvýšení kvalifikace z důvodu změny sjednaných podmínek pro zaměstnance postižené nemocí z povolání nebo pracovním úrazem
- d) jedná-li se o udržení kvalifikace odborového funkcionáře pro profesi, ze které byl pro funkci uvolněn.
V případech podle písm. a) a c) poskytne zaměstnavatel náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku a ostatních dohodnutých nákladů spojených se studiem nebo školením. V případě písm. b) zaměstnavatel uvolní zaměstnance na dobu nezbytně nutnou pro potřeby školy nebo školicího střediska bez nároku na mzdu. Výdaje spojené se studiem nebo školením si hradí zaměstnanec sám. V případech podle písm. d) uhradí zaměstnavatel dohodnuté náklady spojené se studiem nebo školením (bez náhrady mzdy).

C. Sociální oblast

C.1. Pracovní doba

1. Týdenní pracovní doba se sjednává v délce max. 37,5 hod.
2. Zaměstnanci mladší 16 let mají pracovní dobu maximálně 30 hodin týdně. Denní pracovní doba nesmí u nich převýšit šest hodin.
3. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnanci další pracovní přestávku v práci na jídlo a oddech při směně přesahující 10 hod., a to v délce 30 minut, která se nezapočítává do pracovní doby.
4. Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně. Období, ve kterém práce přesčas nesmí v průměru překročit 8 hodin týdně, je stanoveno od 1. 1. 2015 na maximálně 52 týdnů.

C.2. Dovolená, pracovní volno

1. Zaměstnavatel se zavazuje zvýšit nárok zaměstnanců na dovolenou o jeden týden nad nárok vyplývající ze ZP.
2. Termín a délku hromadné dovolené dohodnuté s ZO OS KOVO LETOV je zaměstnavatel povinen oznámit nejpozději tři měsíce před jejím počátkem. Termín a délku hromadné dovolené musí zaměstnavatel dodržet. Změnu může provést pouze po dohodě se ZO OS KOVO LETOV.
3. Zaměstnavatel poskytne matkám a osamělým mužům s dětmi, které nedosáhly věku ukončení povinné školní docházky, na jejich žádost kromě dovolené dva týdny pracovního volna bez náhrady mzdy, pokud tomu nebrání provozní důvody zaměstnavatele. Volno je určeno k další péči o děti v době školních prázdnin. Zaměstnavatel uhradí za tyto zaměstnance zdravotní pojištění za dobu poskytnutého pracovního volna.
4. Zaměstnanec má nárok, včetně zákonného nároku, na pracovní volno s náhradou mzdy v délce:
 - a) šest dnů při úmrtí manžela, druha, dítěte, z toho jeden den na účast na pohřbu
 - b) dva dny při úmrtí rodičů, rodičů manžela, prarodičů, sourozenců, sourozenců manžela a manžela sourozence; zařizuje-li v těchto případech zaměstnanec pohřeb, pak má nárok na další den na zařizování pohřbu
 - c) tři dny při vlastní svatbě, z toho jeden den na obřad
 - d) jeden den při účasti na svatbě dětí
 - e) jeden den při narození dítěte a dále dobu nezbytně nutnou na převoz matky, nejvýše však jeden den.
 - f) jeden den jednou ročně při stěhování s vlastním nábytkem bez ohledu na místo přestěhování do místa trvalého bydliště.
5. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci jeden den pracovního volna bez náhrady mzdy na svatbu rodičů a sourozenců.

C.3. Zdravotní péče

1. Zaměstnavatel ve spolupráci s lékařem pracovně-lékařské péče zajistí vstupní prohlídky zaměstnanců a tyto prohlídky uhradí. Náklady spojené se zajištěním výpisu ze zdravotní dokumentace uhradí zaměstnavatel po uplynutí zkušební doby.
2. Zaměstnavatel se zavazuje vytvářet podmínky pro přiblížení zdravotní péče k pracovištím a zaměstnancům spoluprací se zdravotnickými zařízeními a lékaři. Lékárničky na střediscích budou vybaveny z prostředků příslušného střediska.
3. Zaměstnavatel bude po dohodě se ZO OS KOVO LETOV v odůvodněných případech přispívat zaměstnancům na rehabilitační péči.

C.4. Závodní stravování

1. Zaměstnavatel umožní zaměstnancům v pracovním poměru a pracovníkům pracujícím na dohodu o pracovní činnosti pracujícím v areálu Letov stravování v závodní restauraci v průběhu ranní a odpolední směny. Zaměstnanec hradí cenu jídla sníženou o příspěvek zaměstnavatele.
2. Zaměstnavatel se zavazuje přispívat zaměstnancům na stravování v maximální výši, kterou umožňuje § 24 odst. 2 písmeno j) bod 4 zákona č. 586/1992 Sb. v platném znění pro uplatnění těchto prostředků do svých nákladů.
3. Občerstvení zaměstnanců zajišťuje zaměstnavatel dle možností v prodejně (kantýně), eventuálně vhodným vybavením pracoviště.
4. Zaměstnavatel zabezpečí pro zaměstnance v době polední a odpolední přestávky podávání minimálně dvou druhů teplé, čerstvé vařené stravy. Zaměstnancům pracujícím v noční směně, v sobotu a neděli a na odloučeném pracovišti Zdiby umožní nákup stravenek v hodnotě 80,00 Kč za poloviční cenu a zajistí vhodné vybavení pracoviště. Zaměstnavatel umožní nákup stravenek v hodnotě 80,00Kč za poloviční cenu zaměstnancům, kteří odpracují směnu delší než 13 hodin, jako druhý příspěvek na stravování.
5. Zaměstnavatel umožní stravování dětí zaměstnanců v době prázdnin v závodní restauraci.

C.5. Penzijní připojištění

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout příspěvek na penzijní připojištění všem zaměstnancům společnosti ve výši 3,5 % vyměřovacího základu na sociální pojištění. Výplata je podmíněna uzavřením smlouvy o penzijním připojištění a předáním čísla smlouvy, čísla účtu a variabilního symbolu do mzdové účtárny společnosti. První platba příspěvku bude provedena následující měsíc po předání výše uvedených údajů. První platba příspěvku bude u nově nastoupených pracovníků provedena ve výplatě za celý odpracovaný měsíc po ukončení zkušební lhůty. Příspěvek se netýká pracovníků, kteří mají uzavřenu dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce.

C.6. Zabezpečení v nezaměstnanosti

V případě rozvázání pracovního poměru podle § 52 písm. a), b), c) ZP se odkládá splácení finančních pohledávek zaměstnavatele za zaměstnancem po dobu, po kterou bude veden úřadem práce v evidenci uchazečů o zaměstnání, nejdéle však po dobu 12 měsíců, pokud zaměstnanec závazek písemně uznal a nedošlo-li k jiné dohodě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem a v případě, že nejde o pohledávku způsobenou úmyslným porušením právních předpisů zaměstnancem.

C.7. Sociální výpomoc při úmrtí

V případě úmrtí zaměstnance následkem pracovního úrazu nebo nemoci z povolání ve smyslu ZP náleží pozůstalým finanční výpomoc. Finanční výpomoc náleží manželce (manželovi) ve výši 240 000 Kč a každému dítěti, které má nárok na sirotčí důchod, ve výši 240 000 Kč. Pokud by tato finanční výpomoc byla nižší než čtyřnásobek průměrné měsíční mzdy zemědělského zaměstnance, stanoví výši finanční výpomoci zaměstnavatel v dohodě s ZO OS KOVO LETOV, a to zvlášť pro každého uvedeného pozůstalého.

C.8. Sociální oblast

1. Zaměstnavatel zajistí finanční prostředky pro sociální oblast ve výši dle bodu C. 9.
2. Lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popřípadě jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech, a to v souladu s rozpočtem dle bodu C. 9. Jednorázovou sociální výpomoc lze poskytnout zejména v těchto případech:
 - a) nejbližším pozůstalým po zaměstnanci, který utrpěl smrtelný pracovní úraz
 - b) zaměstnanci, který se z důvodů úmrtí partnera ocitl v tísnivé sociální situaci
 - c) zaměstnanci, který se z důvodů dlouhodobého onemocnění svého nebo rodinného příslušníka ocitl v tísnivé sociální situaci
 - d) zaměstnanci, příp. i nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech, např. při haváriích, katastrofách nebo živelních pohromách, aby se odstranily jejich následky
 - e) také v jiných individuálně posuzovaných případech.Sociální výpomoc může v jednotlivých případech činit maximálně 5 000 Kč v roce.
3. Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé situace finanční bezúročnou půjčku do výše 30 000 Kč se splatností do dvou let od uzavření smlouvy o půjčce. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději v den skončení pracovního poměru.
4. Zaměstnavatel bude přispívat zaměstnancům v pracovním poměru na volnočasové aktivity do Kafeteria systému částkou 3 000 Kč ročně formou bodů, a to zpětně za odpracovaný měsíc ve výši 250 bodů. Nárok na

připsání bodů za příslušný měsíc odpadá v případech neomluvené absence. První platba bude u nově nastoupených pracovníků provedena ve výplatě za celý odpracovaný měsíc po ukončení zkušební doby.

5. Zaměstnavatel odmění bezpříspěvkové dárce krve po předložení dokladu o provedení odběru krve nebo jejich složek při každém jejich odběru připsáním částky 100 Kč ve formě 100 bodů do Kafeteria systému.
6. Při narození dítěte dostane zaměstnankyně/zaměstnanec od zaměstnavatele příspěvek ve výši 5 000 Kč. Příspěvek náleží pouze jednomu z rodičů na jedno rodné číslo dítěte.

C.9. Rozpočet na sociální výdaje na rok 2015

Na sociální program zaměstnavatel vyčlení minimálně částku 8,2 mil. Kč. Závazný je celkový objem sociálních výdajů, mezi jednotlivými položkami může dojít ke změně poměru. Finanční prostředky budou využity v těchto oblastech:

1. Mateřská škola pro školní rok 2014/2015. Příspěvek není nárokový, bude řešeno individuálně. Příspěvek je měsíčně limitován částkou 1 000,00 Kč na jedno dítě.
2. Sociální výdaje (sociální výpomoc, půjčky, pohřby apod.)
3. Životní a pracovní výročí
4. Zdravotní prohlídky
5. Vzdělávání
6. Závodní stravování
7. Příspěvky na ubytovnu. Příspěvek není nárokový, bude řešeno individuálně.
8. Z nákladů na vzdělávání budou hrazeny i náklady na školení odborových funkcionářů v nezbytné výši
9. Ozdravná opatření.
10. Kulturní a sportovní akce pořádané společně ZO OS KOVO LETOV a vedením LCZ.

C.10. Ostatní sociální služby

1. Zaměstnavatel poskytne svým zaměstnancům na požádání základní informace v oblasti pracovněprávní a sociální.
2. Zaměstnavatel nabídne zaměstnancům odprodej vyřazeného materiálu výrobků, DHIM a HIM za zvýhodněné ceny.
3. Zaměstnavatel umožňuje úschovu kol a umožňuje parkování automobilů a motocyklů na svém pozemku.

D. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ekologie

1. Zaměstnavatel se zavazuje vytvářet zaměstnancům podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci.
2. Zaměstnavatel se zavazuje projednat se ZO OS KOVO LETOV všechny otázky týkající se stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ekologie v souladu se ZP a s předpisy týkajícími se BOZP.
3. Pracoviště s rizikovými pracemi jsou určena hygienickou stanicí podle Vyhlášky č. 432/2003 Sb. v platném znění
4. Oblast BOZP se řídí následujícími vnitřními předpisy: Bezpečnost a hygiena práce (OS DLV - 2061), Poskytování osobních ochranných prostředků (OS DLV - 2062), Zdroje a prevence rizik (OS DLV - 2069).
5. Zaměstnavatel provede kontrolu a vyhodnocení stavu BOZP ke konci 1. pololetí (bude předloženo do 18. 8.) a kontrolu plnění přijatých opatření ke konci 2. pol. (bude předloženo do 15. 2.).
6. Na žádost zaměstnanců, která bude předána pracovníkovi pověřenému řízením problematiky BOZP, případně na podnět ZO OS KOVO LETOV, zajistí zaměstnavatel měření škodlivin na pracovištích.
7. Snížení expozice zaměstnanců na pracovištích s rizikovými pracemi bude prováděno v souladu s Nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.
8. Zaměstnavatel zajistí vypracování odborných posudků při vytvoření nových pracovišť, a to v součinnosti s pracovníkem pověřeným řízením problematiky BOZP a nadřízenými orgány (KHS, SÚIP).
9. Práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání, jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 288/2003 Sb., v platném znění.
10. Zaměstnavatel zřídí komisi zabývající se problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jejímž stálým členem bude pověřený zástupce odborové organizace.

E. Stížnosti zaměstnanců a předcházení soudním sporům

E.1. Postup při vyřizování stížností a sporů

1. Stížnosti zaměstnanců a spory ohledně plnění závazků zaměstnavatele vyplývajících z KS, ze kterých vznikají nároky jednotlivým zaměstnancům, řeší přímý nadřízený stěžovatele. Stížnost na jednání přímého nadřízeného stěžovatele řeší vyšší nadřízený. Na žádost stěžovatele bude přizván k řešení stížnosti zástupce ZO OS KOVO LETOV.
2. Jednání o vyřešení sporu nebo stížnosti vyvolá příjemce podnětu zaměstnance přizváním druhé strany.
3. Nedojde-li k vyřešení stížnosti nebo sporu do 15 dnů ode dne doručení podnětu zaměstnance, sdělí mu nadřízený tuto skutečnost a postoupí spor komisi ustavené dle bodu E.2.
4. Postupem podle ustanovení bodu 1. až 3. není dotčeno právo zaměstnance vymáhat nároky soudně.

E.2. Předcházení individuálním a kolektivním sporům

1. Pro řešení sporů o plnění závazků vyplývajících z KS, ze kterých nevznikají nároky jednotlivým zaměstnancům, a k řešení individuálních sporů podle bodu E.1.3. ustaví obě smluvní strany smluvní komisi.
2. Smluvní komise bude ustavena nejpozději do jednoho měsíce od podpisu této KS. Každá smluvní strana určí tři své zástupce do této smluvní komise.
3. Komise se schází z podnětu jedné ze stran nebo při postoupení sporu ve smyslu bodu E.1.3. s cílem vyřešit spor do 15 dnů.
4. Při řešení sporů se spory považují za vyřešené rozhodnutím nadpoloviční většiny hlasů komise.

E.3. Vztah mezi KS a KSVS (kolektivní smlouva vyššího stupně)

Při tvorbě této KS se vycházelo z KSVS, která zaručuje minimální nároky zaměstnanců vůči zaměstnavateli. KSVS je k dispozici na ZO OS KOVO LETOV a u ředitele společnosti.

F. Odměňování zaměstnanců

F.1. Mzdový systém

Mzdový systém, dohodnutý v této kolektivní smlouvě, vychází ze zásad stanovených vyšší kolektivní smlouvou, rozpracovaných do podmínek v LATECOERE Czech Republic s.r.o., a je základem pro tvorbu podnikového mzdového předpisu.

Zaměstnancům přísluší za vykonanou práci mzda. Mzda se sjednává především v pracovní smlouvě, v jiné smlouvě nebo v kolektivní smlouvě. V pracovní smlouvě nelze sjednat mzdu nižší než je minimální mzda. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci sjednanou mzdu bez ohledu na ekonomickou situaci společnosti. Mzdový systém určuje mzdové formy, složky mzdy a podmínky pro jejich poskytování.

F.2. Mzdový vývoj

Smluvní strany se dohodly na nárůstu průměrných nominálních mezd v roce 2015 o 2,5%. Rozdělení nárůstu bude provedeno:

- úpravou výše tarifů (1,25%) od doby účinnosti KS 2015,
- individuální úpravou tarifních tříd, nebo PČM (1,25%).

F.3. Mzdové formy

Ve společnosti je uplatňována forma časové mzdy měsíční nebo hodinové takto:

- Tarifní mzda je sjednána se zaměstnanci v pracovní smlouvě formou tarifního stupně,
- Smluvní mzda je sjednána se zaměstnanci v oblasti středního managementu a u vybraných specialistů ve smlouvě o smluvní mzdě,
- Manažerská mzda je sjednána se zaměstnanci v oblasti vrcholového managementu ve smlouvě o manažerské mzdě.

Pro uplatňování mzdových forem sjednaných v KS budou vydávány interní směrnice s právem odborové organizace na projednání před jejich uplatněním s právem kontroly jejich dodržování. Směrnice musí vycházet ze zásad stanovených v této KS.

Na zaměstnance se smluvní a manažerskou mzdou se nevztahují ustanovení bodů F.3.1. až F.3.5. této kolektivní smlouvy.

F.3.1. Tarifní stupně

1. Podle charakteru práce a jejích charakteristik se zařazují pracovní činnosti do příslušného povolání uvedeného v Katalogu povolání LCZ.
2. Zaměstnanci přísluší mzda minimálně ve výši mzdového tarifu podle tarifního stupně, ve kterém je v katalogu zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon zaměstnavatel na zaměstnanci vyžaduje.
3. Minimální výše mzdových tarifů od 1. 1. 2015:

Tarifní stupeň	Měsíční tarif Kč	Hodinový tarif Kč
1	14 410	88,40
2	14 840	91,00
3	15 290	93,70
4	16 360	100,30
5	18 340	112,40
6	20 710	126,90
7	23 110	141,60
8	25 640	-
9	28 210	-
10	30 340	-
11	32 560	-
12	34 720	-

F.3.2. Pohyblivá část mzdy

Pohyblivá část mzdy (PČM) je složka mzdy, která v souladu s § 109 odst. 4 a § 110 zákoníku práce v platném znění odráží dlouhodobou pracovní výkonnost a dlouhodobé výsledky práce konkrétního zaměstnance a její výše se může měnit.

Při negativním hodnocení plnění pracovních povinností zaměstnance může být PČM snížena až do výše 30% hrubé mzdy zaměstnance bez mzdových příplatků.

S důvody snížení PČM musí být zaměstnanec seznámen písemně před ukončením kalendářního měsíce, za který je PČM poskytována.

F.3.3. Osobní příplatek

Osobní příplatek (OP) je složka mzdy, která v souladu s § 109 odst. 4 a § 110 zákoníku práce v platném znění odráží krátkodobou pracovní výkonnost a krátkodobé výsledky práce konkrétního zaměstnance.

OP je stanoven ve výši 5,43% úhrnu přiznaných tarifních mezd zaměstnanců k prvnímu pracovnímu dni aktuálního kalendářního měsíce. O výši OP pro konkrétního zaměstnance rozhoduje na základě hodnocení krátkodobé pracovní výkonnosti a krátkodobých výsledků práce jeho přímý nadřízený.

F.3.4. Odměny z fondu vedoucích

Odměny z fondu vedoucích (FV) slouží k ocenění mimořádných jednorázových úkolů, které přispěly k lepším výsledkům úseku.

FV je stanoven ve výši 2 % z úhrnu přiznaných tarifních mezd zaměstnanců k prvnímu pracovnímu dni aktuálního kalendářního měsíce.

Ředitel společnosti může rozhodnout o snížení výše FV.

F.3.5. Odměna za podíl na výkonu

Za maximální podíl na výkonu v příslušném kalendářním čtvrtletí roku lze v případě plnění celofiremních ukazatelů každému zaměstnanci odměňovanému v tarifní mzdě vyplatit jednorázovou částku ve výši 1 500,- Kč splatnou ve mzdě za poslední měsíc příslušného čtvrtletí. Za maximální podíl na výkonu je bráno stoprocentní plnění plánovaného čtvrtletního základního časového fondu. Do tohoto plánovaného čtvrtletního základního časového fondu jsou započítávány odpracované hodiny základního časového fondu ve čtvrtletí bez přesčasů, náhradní volno, řádné dovolené, nepřítomnosti z důvodů uvedených v kolektivní smlouvě bod C.2.4.

F.4. Odměny při významných pracovních a životních výročích

Výplata těchto odměn sleduje ocenění dlouhodobé práce zaměstnanců. Výše odměn není nároková, sjednané částky jsou maximální a jsou vypláceny v nejbližším výplatním termínu po nastalé skutečnosti.

Odměny je možné vyplácet při těchto příležitostech:

1. a) při dosažení věku 50 let
b) při prvním odchodu do důchodu
c) při dosažení věku 55 let a dále každých pět let
d) věrnostní odměny za odpracovaná léta.
2. Pro vznik nároku na odměnu platí, že pracovní poměr zaměstnance ke vzniku nároku trval bez přerušení nejméně pět let ve společnosti. Do doby nepřetržitého trvání pracovního poměru ve společnosti se započítávají následující doby, jestliže pracovní poměr ve společnosti bezprostředně navazoval:
 - a) doba, po kterou zaměstnanec pracoval v některém podniku VHJ AERO a do naší společnosti nastoupil nejpozději do konce roku 2009
 - b) doba zaměstnání ve společnostech LETOV SIMULÁTORŮ, LETOV NÁSTROJÁRNA, LETOV LETECKÁ TOVÁRNA za předpokladu, že zaměstnanec do společnosti přešel z Letova a.s. a do naší společnosti nastoupil nejpozději do konce roku 2009. Tyto doby je povinen prokázat zaměstnanec.
3. Odměny nepřísluší
 - a) zaměstnancům pracujícím na dohody mimo pracovní poměr
 - c) zaměstnancům ve výpovědi, popř. s uzavřenou dohodou o skončení pracovního poměru

Toto se nevztahuje na zaměstnance, kteří končí pracovní poměr z důvodů organizačních změn (§ 52 odst. 1 písm. a) až c) ZP) nebo z důvodu odchodu do důchodu.

4. Výše odměn

- a) odměny při dosažení věku 50 let - náleží pouze zaměstnanci, který do naší společnosti nastoupil nejpozději do 30. 6. 2012
- b) odměny při prvním odchodu do důchodu - náleží pouze zaměstnanci, který do naší společnosti nastoupil nejpozději do 30. 6. 2012

odpracovaná léta	5–9	10–14	15–19	20–24	25–29	30 a více
50 let věku	4 000	4 800	6 000	7 600	9 200	10 800
odchod do důchodu	6 800	7 600	8 600	9 700	10 800	11 900

- c) dále lze poskytnout zaměstnancům peněžité dary při životním výročí 55 let věku a dále každých dalších pět let ve výši až 9 200 Kč - náleží pouze zaměstnanci, který do naší společnosti nastoupil nejpozději do 30. 6. 2012

d) věrnostní odměny

odpracovaná léta	5	10	15	20	25	30	35	40
	6 850	10 300	13 750	17 200	20 600	24 050	27 500	30 950

a za každých dalších 5 let 30 950 Kč.

F.5. Odměna za racionalizační opatření

1) Účel

Jedná se o možné zvýšení produktivity práce, které lze dosáhnout využitím časových rezerv v produktivní práci.

2) Okruh zainteresovaných zaměstnanců

Výrobní dělníci

3) Výše odměny za uspořeno Nh

Za každou skutečně ušetřenou Nh bude poskytnuta zaměstnanci níže uvedená odměna:

do 100,00 hodin - 400,00 Kč

od 100,00 hodin do 200,00 hodin - 320,00 Kč

od 200,00 hodin - 260,00 Kč

4) Výpočet celkové odměny

Celková úspora Nh je spočítána jako násobek časové úspory na jeden kus výrobku (nebo přípravný čas na výrobní dávku) a počtu kusů výrobku (nebo počtu výrobních dávek), které mají být dle plánu vyrobeny v průběhu roku po realizaci úsporného návrhu, pokud v době podání návrhu již nebude připravena technologická změna, jejímž důsledkem bude úspora pracnosti výroby daného dílu.

5) Podmínky pro uvolnění odměny

Odměna bude vyplacena za předpokladu, že vykázaná úspora Nh bude ověřena vedoucím pracovníkem technologie a řízení kvality, aby nedocházelo ke snížení kvality výrobků. Evidence úsporných návrhů je vedena u jednotlivých vedoucích pracovníků.

6) Všeobecná ustanovení

Seznam zaměstnanců s výší odměny navrhuje příslušný vedoucí úseku a vyhodnocení provádí odborná komise a schvaluje ředitel společnosti. Odměna je proplácena na druh mzdy 341 racionalizační opatření. Výplata je provedena v nejbližším výplatním termínu po ověření výroby úsporného návrhu.

Odměna za jeden zlepšovací návrh je vyplacena ve dvou etapách. 25% je vyplaceno jednorázově po schválení zlepšovacího návrhu. Zbývající část odměny za 1 rok po vyplacení zálohy po ověření skutečného počtu vyrobených kusů daného dílu.

F.6. Odměna za pracovní pohotovost (§ 78, § 95 a § 140 ZP)

Zaměstnanci přísluší při nařízené pracovní pohotovosti mimo pracoviště odměna ve výši 10 % jeho průměrného výdělku.

F.7. Ostatní druhy odměn

Při vytvoření dostatečného objemu mzdových prostředků může zaměstnavatel vyplácet i jiná mzdová plnění formou prémie, mimořádných odměn apod. Objem a zásady odměňování projedná zaměstnavatel s odborovou organizací.

F.8. Mzdové příplatky a zvýhodnění

F.8.1. Příplatek za práci v odpoledních hodinách

Zaměstnancům, kteří odpracují v době od 14:00 do 22:00 alespoň 4 hodiny, poskytuje zaměstnavatel příplatek ve výši 11Kč/hod.

F.8.2. Mzda za noční práci (§ 116 ZP)

Zaměstnancům, kteří pracují v noci, přísluší mzdový příplatek ve výši 40,00 Kč/hod.

F.8.3. Mzda za práci v sobotu a v neděli (§ 118 ZP)

Za dobu práce o sobotách a nedělích přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 50 % průměrného výdělku

F.8.4. Mzda za práci ve svátek (§ 115 ZP)

Za práci ve svátek přísluší zaměstnanci dosažená mzda zvýšená o příplatek ve výši 100 % průměrného výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodil na poskytnutí náhradního volna místo příplatku.

F.8.5. Mzda za práci v nepřetržitém provozu

Zaměstnancům pracujícím v nepřetržitém provozu přísluší příplatek ve výši 30,-Kč/hod. za každou odpracovanou hodinu v tomto režimu.

F.8.6. Mzda za práci přesčas (§ 114 ZP)

Za práci přesčas přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodil na poskytnutí náhradního volna místo příplatku, nebo nebyla-li mzda sjednána již s přihlédnutím k případné práci přesčas.

F.8.7. Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí a další rizikové práce

Za práci na níže uvedených pracovištích se specifickými pracovními podmínkami přísluší zaměstnancům jednotlivé příplatky takto:

a) Pracoviště zařazená zaměstnavatelem do 2. kategorie (6,50 Kč/hod.):

- stř. 421 - řezání vodním paprskem
- stř. 432 - strojní obrábění kovů v hale M6, 3., 4. Lodi
- stř.433 - zámečnické pracoviště
- stř. 434 - svařování kovů
- stř. 441 - broušení potahů A320 a A380
- hlukové pozadí v hale M7
- pracoviště tmelení a čištění
- montáže A320 /čištění, tmelení/
- montáže EMB /čištění, tmelení/
- vyrovnávání paličkou
- stř. 442 - pracoviště lepení
- prostor dílny montáží
- stř. 452 - mytí forem
- skladba polotovarů
- stř. 491 - chemická laboratoř
- mechanická laboratoř
- stř. 492 - dílna údržby
- galvanovna /AC, AL linky/
- hluk v pozadí 2. lodi haly M6

- lakovna v hale M6 /přípravna, stříkací box, sušící box/
- příruční sklad barev

- stř. 594 - magnetická prášková kontrola
- penetrační kontrola

b) Pracoviště zařazená rozhodnutím krajské hygienické stanice do 3. kategorie (9,30 Kč/hod.):

- stř. 400 - ostřírna nástrojů
- stř. 421 - řezání kovů na pásové pile
- stř. 432 - hala M6, loď 5, tryskání Rossler
- stř. 433 - vibrační omílání v administrativním přístavku
- stř. 441 - hala M4 / hluk z nýtování mimo nýtvací boxy/
- hala M4 /hlukové pozadí/
- hala M7 nýtování na volné ploše – 2000 VU, A400M
- hlukové pozadí v prostoru montáží A380
- ořez potahů – EMB, A320, A380
- stř. 452 - instalace trhacích nýtů
- montáž podsestav
- řezání kompozitů
- stř. 481 - omílání plechových dílů
- ruční tváření plech. dílů
- strojní odjehlování POLA a MASSA
- stř. 492 - čištění dílů /odmaštění/
- stř. 541 - kontrola montáží

c) Pracoviště zařazená rozhodnutím krajské hygienické stanice do 4. kategorie práce a pracovišť, u kterých jsou stanoveny 2 rizikové faktory ve 3. kategorii (13,80 Kč/hod.):

- stř. 441 - EMW /nýtování kladivem na volné ploše/
- hala M 7 /nýtování na volné ploše – F7X SAB, MECANO/
- nýtvací box EMB
- nýtvací boxy A320
- nýtování kladivem na volné ploše A380 - BULK
- nýtování kladivem na volné ploše A380 – PAX
- nýtování OWE
- omílání Agraf
- stř. 452 - broušení kompozitů
- stř. 492 - galvanovna /čistící box/
- neutralizační stanice

V případě vzniku nových pracovišť, či změn v zařazení pracovišť do příslušných kategorií bude tento seznam automaticky upraven. Toto platí jak pro doplňování pracovišť, přesouvání z jedné skupiny do druhé, tak pro jejich odstraňování. Tato úprava bude vždy projednána s odborovou organizací.

Příplatek je poskytován všem zaměstnancům, kteří jsou při výkonu pracovní činnosti exponováni příslušnými rizikovými faktory daného pracoviště, a to pouze za skutečně odpracované hodiny na těchto pracovištích. Prokazatelnou evidenci skutečně odpracovaných hodin vede příslušný vedoucí pracovník.

F.8.8. Mzda při výkonu jiné práce (§ 139 a § 41 ZP)

Jestliže byl zaměstnanec převeden na jinou práci, než je sjednána, za níž přísluší nižší mzda, z důvodů uvedených v § 41 odstavec 1 písmeno a) až d) a odstavec 4 ZP, přísluší mu po dobu převedení ke mzdě doplatek do výše průměrného výdělku, kterého dosahoval před převedením.

F.9. Náhrady mzdy a průměrný výdělek

F.9.1. Náhrady mzdy za svátek

Zaměstnanci, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, přísluší náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku, pokud mu mzda ušla v důsledku svátku. Náhrada mzdy v této výši přísluší zaměstnanci také za den, v němž mu bylo poskytnuto za práci ve svátek náhradní volno.

F.9.2. Náhrada mzdy za dovolenou

Zaměstnanci přísluší za dobu čerpání dovolené náhrada mzdy, jejíž výše se vypočte z průměrného výdělku za uplynulé čtvrtletí.

F.9.3. Mzda a náhrada mzdy při překážkách na straně zaměstnavatele

F.9.3.1. Mzda a náhrada mzdy při prostoji

Nemůže-li zaměstnanec konat práci pro přechodnou závadu způsobenou poruchou na strojním zařízení, kterou nezavinil, v dodávce surovin nebo pohonné síly, chybnými pracovními podklady nebo jinými podobnými provozními příčinami

- byl-li převeden na jinou práci, přísluší mu mzda za tuto práci, nejméně však ve výši průměrného výdělku
- nebyl-li převeden, přísluší mu náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku

F.9.3.2. Mzda a náhrada mzdy při přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy

Nemůže-li zaměstnanec konat práci v důsledku přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy nebo živelní událostí

- byl-li převeden na jinou práci, přísluší mu mzda za tuto práci, nejméně však ve výši průměrného výdělku
- nebyl-li převeden, přísluší mu náhrada mzdy ve výši 80% průměrného výdělku

F.9.3.3. Mzda a náhrada mzdy při jiných překážkách na straně zaměstnavatele

Nemůže-li zaměstnavatel zaměstnanci přidělovat práci v rozsahu týdenní pracovní doby z důvodu dočasného omezení odbytu jeho výrobků nebo omezení poptávky po jím poskytovaných službách (částečná nezaměstnanost), předloží zaměstnavatel návrh dohody ZO OS KOVO LETOV, kde budou uvedeny tyto základní informace: počet zaměstnanců, čísla středisek, datum začátku a konce období, po které zaměstnavatel nemůže zaměstnanci přidělovat práci v rozsahu týdenní pracovní doby z důvodu dočasného omezení odbytu jeho výrobků nebo omezení poptávky po jím poskytovaných službách, a jak vysoká náhrada mzdy bude poskytnuta. ZO OS KOVO LETOV předá své stanovisko k předloženému návrhu dohody nejpozději do tří pracovních dnů po obdržení návrhu dohody.

F.9.4. Průměrný výdělek (§ 351 - § 362 ZP)

Průměrný výdělek pro pracovněprávní účely zjišťuje zaměstnavatel z hrubé mzdy zúčtované zaměstnanci k výplatě v rozhodném období a z doby odpracované v rozhodném období. Pro účely odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání lze při výpočtu průměrného výdělku použít jako rozhodné období předchozí kalendářní rok, je-li to pro zaměstnance výhodnější.

F.10. Objem mzdových prostředků

Plánovaný objem mzdových prostředků pro rok 2015 vychází ze skutečné průměrné mzdy dosažené v roce 2014 a sjednaného nárůstu mezd v této KS u jednotlivých kategorií zaměstnanců. S ohledem na proměnlivost množství práce bude proveden přepočít na srovnatelnou základnu rozsahu přesčasové práce, práce o sobotách a nedělích a noční práce.

F.11. Splatnost mzdy

Výplatním dnem je 14. den v měsíci. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek bude výplatním dnem nejbližší předcházející pracovní den.

Náhrada mzdy za dovolenou splatná během dovolené bude splatná dle prvního odstavce.

G. Paritní komise

Paritní komise je společným orgánem zaměstnavatele a odborové organizace:

- a) pro hodnocení a přehodnocování prací
- b) pro mzdové zvýhodnění prací ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí
- c) pro řešení rozporů při rozhodování o správnosti zařazování prací, příkladu prací, popisu prací do druhu povolání, funkcí a tarifních stupňů, dále pro řešení rozporů při mzdovém zvýhodnění podle odstavce b).

Paritní komisi nepřísluší posuzovat správnost obsazení pracovních míst ani výši mezd. Paritní komise svá rozhodnutí činí jménem smluvních stran a její rozhodnutí je závazné v okruhu působnosti smluvních stran. Zasedá podle potřeby, třeba k jedinému neodkladnému návrhu.